

20–22 мая, г. Красноярск

Объект культурного наследия «Дом офицеров» в центре Красноярска

«НЕДЕЛЯ КАДРОВИКА – 2019»

Топовые лекторы-эксперты расскажут о последних изменениях в трудовом законодательстве, разберут сложные моменты, дадут ценные рекомендации и ответят на вопросы слушателей

ТЕМЫ:

- 20 МАЯ** «О чем не написано в ТК РФ: практические рекомендации от эксперта. Изменения-2019»
- 21 МАЯ** «Сменный график работы. Суммированный учет рабочего времени. Особенности режима рабочего времени во вредных условиях. Ограничения при оформлении переработок. Особенности учета»
- 22 МАЯ** «Кадровый аудит своими силами. Проверяем себя сами. Готовимся к проверке ГИТ 2019 г.»

СПИКЕРЫ:



АНДРЕЕВА Валентина Ивановна (г. Москва)

- Канд. ист. наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения РГУП при ВС РФ
- член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков

[ПОДРОБНЕЕ О ЛЕКТОРЕ](#)

[ОТЗЫВЫ О ЛЕКТОРЕ](#)



ШНАЙДЕР Светлана Анатольевна (г. Москва)

- практикующий юрист
- директор по персоналу ОАО «Развитие активов»
- член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков

[ПОДРОБНЕЕ О ЛЕКТОРЕ](#)

[ОТЗЫВЫ О ЛЕКТОРЕ](#)



КАРАСЕВА Елена Витольтовна (г. Новосибирск)

- ведущий специалист по вопросам трудового права и кадрового делопроизводства
- практикующий юрист в области трудовых споров
- директор ООО «Агентство трудовых споров»

[ПОДРОБНЕЕ О ЛЕКТОРЕ](#)

Первый проект прошел в 2009 году. С тех пор он стал любимым мероприятием специалистов по кадрам. Чтобы оправдать доверие, мы постоянно повышаем планку в его организации.

СТОИМОСТЬ:

ПАКЕТ СТАНДАРТ

- 1 день с участием одного слушателя
- Кофе-брейк
- Комплект методических материалов
- Сертификат участника
- Вебинар по работе в «1С: Зарплата и управление персоналом»

Стоимость семинара – **3 800 Р**

ПАКЕТ VIP

- 3 дня с участием одного слушателя
- **Видеозапись семинаров**
- Комплект методических материалов
- Сертификат участника
- **Книга «ВСЕ о зарплате и кадрах»** в электронном виде
- Вебинар по работе в «1С: Зарплата и управление персоналом»

Стоимость – ~~11 400 Р~~ **8 400 Р**

Выгода 3 000 Р

ПОЛУЧИТЕ СВОЮ СКИДКУ!

- При покупке двух пакетов – **скидка 10%**
- Участникам «Клуб Профессионалов» – **скидка 15%**

*Скидки не суммируются между собой

[Купить VIP пакет](#)

20 мая
10.00–17.00

«О ЧЕМ НЕ НАПИСАНО В ТК РФ: ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОТ ЭКСПЕРТА. ИЗМЕНЕНИЯ-2019»

ЛЕКТОР: АНДРЕЕВА Валентина Ивановна (г. Москва)

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Отсутствие норм в ТК РФ и спорная судебная практика: как поступать работодателям

Увольнение работников

- 1.1. Заключение срочного трудового договора с сокращаемым работником. Можно ли продлять срочный трудовой договор, как считает Минтруд России и многие авторы.
- 1.2. Увольнение по ст. 288 ТК РФ совместительницы, имеющей ребенка до трех лет.
- 1.3. Увольнение по собственному желанию в нерабочий день: есть ли риски.
- 1.4. Неправильное увольнение за прогул.
- 1.5. Отправка трудовой книжки по почте: ошибки работодателя. Рабочее время.
- 1.6. Как менять графики отпусков и работ по просьбе работников и по производственной необходимости.
- 1.7. Все тонкости суммированного учета рабочего времени, спорные моменты.
- 1.8. Неполное рабочее время: можно ли регулировать приказами руководителя, как сокращать в предпраздничный день.
- 1.9. Является ли установление полного рабочего времени вместо неполного переводом работника и требуется ли его согласие. Действия работодателя в случае несогласия работника. Время отдыха.
- 1.10. Предоставление отпуска многодетным работникам.
- 1.11. Как правильно делить отпуск на части, где это написано.

1.12. Самовольный уход в отпуск без приказа работодателя, правовые последствия, судебная практика.

1.13. Предоставление отпуска за прошлые годы, штрафные санкции.

Другие актуальные вопросы.

1.14. Соотношение вредных производственных факторов и надбавки за вредность.

1.15. Электронная отчетность СЗВ-М, пример незаконного штрафа.

1.16. Электронный документооборот – риски работодателя.

2. Толкование и применение изменений, вступивших в силу в 2019 г.

2.1. Изменения в пенсионном законодательстве. Работники предпенсионного возраста: уголовная ответственность за нарушение их прав при приеме на работу и увольнении.

2.2. Диспансеризация работников, взаимодействие работодателя с ПФР. Проблемные моменты.

2.3. Изменения в определении условий труда работников-инвалидов. На что обратить внимание.

2.4. Новая статистическая отчетность с 2019 г.: формы и их заполнение. Кто заполняет формы: кадровик или бухгалтер?

2.5. Проверочные листы по иностранным работникам.

2.6. Верховный Суд РФ о белорусах, незаконные штрафы, их оспаривание.

ЗАПИСАТЬСЯ

21 мая
10.00–17.00

«СМЕННЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ. СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ВО ВРЕДНЫХ УСЛОВИЯХ. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ПЕРЕРАБОТОК. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА»

ЛЕКТОР: ШНАЙДЕР Светлана Анатольевна (г. Москва)

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

Режимы труда: особенности и порядок оформления.

- Трехсменный режим.
- Сутки через трое.
- День, ночь, отсыпной, выходной.
- Гибкий рабочий день.
- Скользящий график.

Суммированный учет рабочего времени:

- Кому можно установить?
- Сколько часов отработать в учетном периоде?
- Сколько длится учетный период?
- Что делать с недоработкой?
- Что делать с переработкой?
- Какие режимы труда оптимальны при суммированном учете?
- Какую систему оплаты труда выбрать?

Сверхурочная работа при различных режимах труда:

- Основания привлечения – за что штрафует трудовая инспекция?
- Порядок и размер оплаты: 1,5 или 2 размер за первые два часа работы?
- Кого нельзя привлечь к сверхурочной работе?
- Ненормированный рабочий день: надо ли оплачивать переработку?
- Ограничения по количеству сверхурочной работы.

Особенности регулирования трудовых отношений с работниками-«вредниками»:

- Ограничения при заключении трудового договора с «вредниками».
- Ограничения: возрастной ценз, применение труда женщин

на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда.

• Организация медосмотров (предварительных, периодических, ежедневных).

• Особенности режима труда «вредников».

• Продолжительность рабочего времени, специальные перерывы.

• Работа в смешанных условиях (вредные/не вредные).

• Командировки, ночные смены, работа в выходные дни.

• Сверхурочные работы для «вредников».

• Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

• Дополнительные гарантии и компенсации; выдача молока; замена выдачи молока денежной компенсацией.

• Основной и дополнительный отпуска «вредников». Порядок предоставления отпуска за работу во вредных условиях. Возможность замены отпуска денежной компенсацией.

• Отстранение «вредников» от работы по медицинским и иным показаниям: порядок, оформление.

• Расторжение трудового договора с «вредником» по медицинским показаниям.

• Последствия установления инвалидности работнику, занятому на рабочем месте с вредными условиями труда.

• Ответственность работодателя за нарушение законодательства о соблюдении установленных требований к работе с вредными/опасными условиями.

ЗАПИСАТЬСЯ

22 мая
10.00–17.00

«КАДРОВЫЙ АУДИТ СВОИМИ СИЛАМИ. ПРОВЕРЯЕМ СЕБЯ САМИ. ГОТОВИМСЯ К ПРОВЕРКЕ ГИТ 2019 г.»

ЛЕКТОР: **КАРАСЕВА Елена Витольтовна** (г. Новосибирск)



ПРОГРАММА СЕМИНАРА

- Для чего необходимо проводить проверку документов. Определение цели, круга вопросов и направления проведения проверки. Комплексный подход к проверке документов.
- Критерии проверки кадровой документации, соответствие нормам трудового законодательства, требованию локальных нормативных актов.
- Виды проверяемых документов. На какие документы следует обратить внимание прежде всего.

- Документирование результатов проверки. Анализ выявленных нарушений и работа по исправлению ошибок.
- Порядок восстановления системы кадрового делопроизводства.
- Последствия для работодателя при отсутствии или неправильном ведении кадрового делопроизводства.
- Ответственность кадрового работника за недочеты и упущения.

ЗАПИСАТЬСЯ

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ

9.30–10.00	10.00–11.30	11.30–11.45	11.45–13.00	13.00–14.00	14.00–16.30	16.30–17.00
РЕГИСТРАЦИЯ	ОБУЧЕНИЕ		ОБУЧЕНИЕ		ОБУЧЕНИЕ	ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

БОНУСНАЯ ПРОГРАММА



КОРПОРАТИВНАЯ СКИДКА

При покупке
двух пакетов

СКИДКА 10%



«КЛУБ ПРОФЕССИОНАЛОВ»

Повышайте свою квалификацию
и получайте особые привилегии

СКИДКА 15%

[ПОДРОБНЕЕ >>>](#)



АКЦИЯ «ПРИВЕДИ ДРУГА»

Оставьте контакты друга, которому
важно профессионально развиваться,

и получите подарок

[ПОДРОБНЕЕ >>>](#)

*Указанные скидки не суммируются между собой. Выбирайте и пользуйтесь той скидкой, которая выгоднее вам.

ПОМИМО ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ПРОЕКТА ВАС ЖДЕТ:

WELCOME-ЗОНА с 9.20-10.00

*Особая атмосфера
праздника*



РОЗЫГРЫШ ПРИЗОВ

Испытайте удачу!

Выиграйте
один из подарков
от наших партнеров



АРТ-ВЕЧЕРИНКА*

*Станьте художником
за один вечер*

После семинара вас ждет
мастер-класс по рисованию

* Участие возможно только
для слушателей, купивших VIP-пакет



RELAX-ЗОНА

*Неожиданные, совершенно
новые ощущения*

Секреты снятия
эмоционального
и мышечного
напряжения



Обязательна предварительная регистрация на сайте www.ic-iskra.ru
или по телефонам (391) 2-570-570, 8-800-7000-115

Купить VIP пакет