

20 мая 2019 г.

**«О чем не написано в ТК РФ:
практические рекомендации
от эксперта. Изменения-2019»**

Записаться


Рекомендовано: руководителю организации,
руководителю отдела кадров, HR-специалисту, кадровику

О МЕРОПРИЯТИИ

 **СЕМИНАР**

 **10.00 – 17.00**

 **АНДРЕЕВА В.И.**

 **г. Красноярск,
ул. Перенсона, 20.
Дом офицеров**

Лектор

АНДРЕЕВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА (Г.МОСКВА)



- Кандидат исторических наук
- Профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российского государственного университета правосудия при ВС РФ
- Автор многочисленных книг по делопроизводству
- Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков

Программа семинара

Увольнение работников

- 1.1. Заключение срочного трудового договора с сокращаемым работником. Можно продлять срочный трудовой договор как считает Минтруд России и многие авторы
- 1.2. Увольнение по ст. 288 ТК РФ совместительницы, имеющей ребенка до трех лет
- 1.3. Увольнение по собственному желанию в нерабочий день: есть ли риски
- 1.4. Неправильное увольнение за прогул
- 1.5. Отправка трудовой книжки по почте: ошибки работодателя

Рабочее время

- 1.6. Как менять графики отпусков и работ по просьбе работников и по производственной необходимости
- 1.7. Все тонкости суммированного учета рабочего времени, спорные моменты
- 1.8. Неполное рабочее время: можно ли регулировать приказами руководителя, как сокращать в предпраздничный день.
- 1.9. Является ли установление полного рабочего времени вместо неполного переводом работника и требуется ли его согласие. Действия работодателя в случае несогласия работника

Время отдыха

- 1.10. Предоставление отпуска многодетным работникам.
- 1.11. Как правильно делить отпуск на части, где это написано

1.12. Самовольный уход в отпуск без приказа работодателя, правовые последствия, судебная практика.

1.13. Предоставление отпуска за прошлые годы, штрафные санкции.

Другие актуальные вопросы

1.14. Соотношение вредных производственных факторов и надбавки за вредность

1.15. Электронная отчетность СЗВ-М, пример незаконного штрафа

1.16. Электронный документооборот – риски работодателя

2. Толкование и применение изменений, вступивших в силу в 2019 г.

2.1. Изменения в пенсионном законодательстве. Работники предпенсионного возраста: уголовная ответственность за нарушение их прав при приеме на работу и увольнении.

2.2. Диспансеризация работников, взаимодействие работодателя с ПФР. Проблемные моменты

2.3. Изменения в определении условий труда работников-инвалидов. На что обратить внимание

2.4. Новая статистическая отчетность с 2019 г.: формы и их заполнение. Кто заполняет формы: кадровик или бухгалтер

2.5. Проверочные листы по иностранным работникам

2.6. Верховный Суд РФ о белорусах, незаконные штрафы, их оспаривание

3. Ответы на вопросы участников семинара

БОНУС УЧАСТНИКАМ

При регистрации на семинар, участие в вебинаре по работе в "1С: Зарплата и управление персоналом" - БЕСПЛАТНО

Выгодное предложение ПАКЕТ VIP (+ 2 семинара)

Записаться

- [«Сменный график работы. Суммированный учет рабочего времени. Особенности режима рабочего времени во вредных условиях. Ограничения при оформлении переработок. Особенности учета»](#)
- [«Кадровый аудит своими силами. Проверяем себя сами. Готовимся к проверке ГИТ 2019 г.»](#)

Стоимость 1 семинара – 3 800 руб.

Стоимость VIP ПАКЕТА – 8 400 руб. вместо 11 400 руб.

Купить VIP пакет