

5 октября 2020 г.

«Актуальные вопросы трудового права и кадрового делопроизводства»

Рекомендовано: руководителю организации,
руководителю отдела кадров, HR-специалисту, кадровику

О МЕРОПРИЯТИИ



ВЕБИНАР



10.00 – 13.00



АНДРЕЕВА В.И.



**НА СВОЕМ
РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Лектор

АНДРЕЕВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА (Г. МОСКВА)



- Кандидат исторических наук
- Профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российского государственного университета правосудия при ВС РФ
- Автор многочисленных книг по делопроизводству
- Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков

[Подробнее о лекторе](#)

Программа вебинара

1. Обсуждаемые изменения в ТК РФ и иных нормативных правовых актах.

- 1.1. Изменение срока уведомления о выборе формы трудовой книжки.
- 1.2. Новые формы работы и их оформление (дистанционная работа и её разновидности).
- 1.3. Изменение оснований заключения срочного трудового договора.
- 1.4. Продление срочного трудового договора.
- 1.5. Изменение порядка проведения специальной оценки условий труда.
- 1.6. Изменение категорий работников, которые должны проходить медосмотры.
- 1.7. Дистанционное обучение и проверка знаний по охране труда.
- 1.8. Организация временной занятости и общественных работ.
- 1.9. Переход на электронный кадровый документооборот. Положение об участии в эксперименте.
- 1.10. Изменение порядка прохождения диспансеризации работниками, достигшими возраста 40 лет.

2. Новые нормативные правовые акты и рекомендации.

- 2.1. Отмена медосмотров работников, работающих за компьютерами.
- 2.2. Новые правила организации труда вахтовиков.
- 2.3. Изменения при приеме на работу в особых ситуациях.
- 2.4. Изменения по иностранным работникам.
- 2.5. Обязательность для работодателя соблюдения требований Роспотребнадзора по вопросам профилактики заболеваний.
- 2.6. Правильное составление графика отпусков.
- 2.7. Конституционный Суд РФ об ограничениях при заключении срочного трудового договора.

3. Ошибочные рекомендации чиновников и решения судов, как поступать кадровикам.

- 3.1. Когда выдавать работнику трудовую книжку, если он от неё отказывается.
- 3.2. Что главное при сдаче СЗВ-ТД при приеме и увольнении: дата события или дата приказа.
- 3.3. Особенности СЗВ-ТД на генерального директора и совместителя.
- 3.4. Неправильное толкование прогула. Изменение позиции судов.

4. Ответы на вопросы участников, индивидуальные консультации.

Автор оставляет за собой право вносить в программу изменения, направленные на ее актуализацию.

ОТЗЫВЫ УЧАСТНИКОВ

Ирина Полетаева, отель «Такмак»

Очень нравится лектор, она подробно все обсуждает, информация очень объемная, но она так ее подает просто, что даже вопросы исчезают.

Оксана Серкова, ООО «Спиридоновский»

Лектор – это одни восторги мои! Очень интересно она дает материал, и все вопросы жизненно необходимые.

[Читать все отзывы >>>](#)

СТОИМОСТЬ ВЕБИНАРА – 1 980 руб.

В стоимость включены:



СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА В ЭЛ. ВИДЕ



КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ

[Записаться](#)

ВЫГОДНОЕ ПАКЕТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

	Пакет Премиум
Участие в онлайн-проекте	3 дня
Комплект материалов	✓
Сертификат участника	✓
Видеозапись проекта	✓
Видеокурс «Умная 1С:Управление персоналом 8»	✓
Бизнес-игра (Регистрация на игры закрыта. Группы сформированы)	✓
СТОИМОСТЬ	4 500 Р

[Купить](#)

Пакетное предложение действует при покупке ТРЕХ вебинаров:

- 5 октября [«Актуальные вопросы трудового права и кадрового делопроизводства»](#)
- 6 октября [«Переход к цифровизации кадрового делопроизводства»](#)
- 7 октября [«Ошибки работодателя при сокращении численности и штата. Судебная практика»](#)

Обязательна предварительная регистрация на сайте www.ic-iskra.ru или по телефону (391) 2-570-570 или 8-800-7000-115