

6 октября 2020 г.

«Переход к цифровизации Кадрового делопроизводства»

Рекомендовано: руководителю организации,
руководителю отдела кадров, HR-специалисту, кадровику

О МЕРОПРИЯТИИ

 **ВЕБИНАР**

 **10.00 – 13.00**

 **ШНАЙДЕР С.А.**

 **НА СВОЕМ
РАБОЧЕМ МЕСТЕ**



Лектор

ШНАЙДЕР СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА (г. Москва)

- Член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков
- Преподаватель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ
- Практикующий консультант по вопросам применения трудового законодательства, кадрового делопроизводства и управления персоналом

[Подробнее о лекторе](#)

Программа вебинара

1. Что необходимо для перехода на электронный кадровый документооборот, какие документы можно оформлять в электронном виде, правовые позиции судов по вопросам ведения электронных трудовых договоров.
2. Планы Правительства РФ и предложения депутатов Госдумы РФ по цифровизации кадрового делопроизводства: проведение эксперимента по электронному документообороту в кадровой службе, виды кадровых документов, которые предлагается переводить в электронный формат.
3. Начало перехода к цифровым технологиям: электронная трудовая книжка.
4. Мероприятия кадровой службы в 2020 г. по переходу к электронным трудовым книжкам:
 - уведомление работников о переходе на электронные трудовые книжки и их праве на продолжение ведения бумажных трудовых книжек;
 - сложные ситуации с вручением уведомлений, не регулируемые ТК РФ; заявления работников о выборе способа учета трудового стажа;
 - выдавать ли работникам заверенные копии заявлений в случае их увольнения до конца 2020 г.;
 - когда выдавать работнику трудовую книжку при отказе работника от продолжения ее ведения: в 2020 г. или в 2021 г., правовая неопределенность;
 - внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка: о новых нормах, связанных с электронными трудовыми книжками, и учете трудового стажа работников; о выдаче документов о трудовом стаже по просьбе работника и при увольнении.
5. Передача сведений о трудовой деятельности в Пенсионный фонд России:
 - форма СЗВ-ТД, состав информации, кадровые мероприятия, которые включаются в отчет;
 - порядок заполнения формы, примеры заполнения в различных ситуациях;
 - исправление ошибок в поданной отчетности;
 - ответственность за нарушение сроков передачи сведений.
6. Подготовка к мероприятиям 2021 г.:

- продолжение приема в 2021 г. заявлений о выборе формы учета трудового стажа от работников, не имевших возможности подать их в 2020 г. или изменивших свое решение о продолжении ведения бумажной трудовой книжки;
- выдача работникам трудовых книжек при отказе от продолжения их ведения;
- внесение соответствующей записи в выдаваемую трудовую книжку;
- письменное подтверждение факта получения трудовой книжки работником;
- возможные конфликтные ситуации и их разрешение с учетом требований ТК РФ;
- изменение сроков передачи формы СЗВ-ТД в 2021 г. при приеме и увольнении работников;
- прекращение выдачи трудовых книжек работникам, поступающим на работу впервые, подтверждение трудового стажа без трудовой книжки;
- формы СЗВ-Р и СЗВ-ПФР: состав информации, порядок заполнения.

Автор оставляет за собой право вносить в программу изменения, направленные на ее актуализацию.

ОТЗЫВЫ УЧАСТНИКОВ

Мария Пенкина, ООО «Энергия Сибири»
Лектор информативна до малейших деталей! Очень много важного и полезного материала почерпнула. Да и в целом мероприятие как всегда на самом высшем уровне

Ирина Мурина, ООО «Вербицкие»
Самые положительные впечатления у меня и у коллеги. Лектор очень компетентный специалист, и материал она дает доступно, у нас есть свои вопросы, на которые она уже ответила.

[Читать все отзывы >>>](#)

СТОИМОСТЬ ВЕБИНАРА – 1 980 руб.

В стоимость включены:



СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА В ЭЛ. ВИДЕ



КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ

Записаться

ВЫГОДНОЕ ПАКЕТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

	Пакет Премиум
Участие в онлайн-проекте	3 дня
Комплект материалов	✓
Сертификат участника	✓
Видеозапись проекта	✓
Видеокурс «Умная 1С:Управление персоналом 8»	✓
Бизнес-игра (Регистрация на игры закрыта. Группы сформированы)	✓
СТОИМОСТЬ	4 500 Р

Купить

Пакетное предложение действует при покупке ТРЕХ вебинаров:

- 5 октября [«Актуальные вопросы трудового права и кадрового делопроизводства»](#)
- 6 октября [«Переход к цифровизации кадрового делопроизводства»](#)
- 7 октября [«Ошибки работодателя при сокращении численности и штата. Судебная практика»](#)

Обязательна предварительная регистрация на сайте www.ic-iskra.ru или по телефону (391) 2-570-570 или 8-800-7000-115