

## ВЕБИНАР

20 МАЯ 2024 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ В 2024 Г. КАК ВНЕДРИТЬ, ЧТО УЧЕСТЬ. ПРАКТИКА ОТ ЭКСПЕРТА.

Рекомендовано: кадровику.



**ЛЕКТОР:**

**Андреева  
Валентина Ивановна**, г. Москва

Профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российского государственного университета правосудия при Верховном Суде РФ, автор многочисленных книг по делопроизводству, к.и.н.

[ПОДРОБНЕЕ О ЛЕКТОРЕ](#)

[ОТЗЫВЫ СЛУШАТЕЛЕЙ](#)

**О мероприятии:**

Вебинар

10.00 – 16.30

На своем рабочем  
месте

[ЗАПИСАТЬСЯ](#)

## ПРОГРАММА:

Автор оставляет за собой право вносить в программу изменения, направленные на ее актуализацию.

### 1. Применение изменений в законодательстве.

1.1. Изменения в законодательстве о персональных данных. Новые основания для проведения внеплановых проверок Роскомнадзором: ошибки операторов персональных данных при взаимодействии с Роскомнадзором. Неправомерное распространение персональных данных: рекомендации Роскомнадзора. Штрафные санкции за ошибки при оформлении согласия на обработку персональных данных. Планируемое увеличение штрафов за утечку персональных данных и другие нарушения операторов персональных данных.

1.2. Изменения в трудовом законодательстве. Изменения в оплате труда работников: оплата сверхурочной работы; премирование работников и условия невыплаты премий, компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, выплата компенсации при увольнении по соглашению сторон. Компенсация в случае несвоевременного начисления зарплаты или иных выплат. Новый подход Роструда к заполнению трудовых книжек, возможность штрафа. Позиции судов по больничному, открытому в день увольнения. Форма справки о начисленной зарплате для ежемесячной доплаты работникам из числа детей-сирот. Правильное суммирование дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами: порядок суммирования, составление графика, оформление заявления, особенности при суммированном учете рабочего времени и для отдельных категорий работников. Компенсационные выплаты дистанционным работникам. Сопровождаемая трудовая деятельность инвалидов: новые обязанности работодателя. Проект федерального закона о повышении размера штрафа за неисполнение обязанности по приему на работу инвалидов. Новая методика проведения специальной оценки условий труда, что изменилось. СОУТ как основание для внеплановой проверки ГИТ. Электронный отчет по СОУТ. Электронные медицинские книжки, содержание, ведение. Актуальная судебная практика по вопросам охраны труда.

1.3. Изменения в законодательстве о социальном обеспечении. Новое в подсчете и подтверждении страхового стажа для начисления пособий по нетрудоспособности и материнству. Пособие по больничному в 2024 г. Сложности выплаты пособий исполнителям по договорам ГПХ.

1.4. Изменения в законодательстве о проверках. Новые индикаторы риска для проведения внеплановых проверок ГИТ. Изменения в проверочных листах. Новый перечень должностных лиц, уполномоченных

составлять протоколы об административных правонарушениях и др. Проект о новых основаниях прокурорских проверок.

1.5. Изменения в законодательстве о воинском учете. Прием на работу военнообязанных, не имеющих документов воинского учета, обязанности работодателя, выполнение предписанных законом процедур, формы направляемых в военкомат документов, сроки взаимодействия с военкоматом, штрафные санкции за неисполнение. Увеличение предельного возраста пребывания в запасе. Отсрочка от призыва на военную службу. Ответы на запросы военкоматов: формы документов, сроки отправки. Действия при заключении работником контракта с военкоматом в зависимости от вида и срока контракта.

## 2. Применение изменений в кадровом делопроизводстве.

2.1. Новые требования по заполнению формы ЕФС-1, сложные ситуации, неправильное толкование, разъяснения СФР.

2.2. Новая отчетность в службу занятости: содержание, сроки в соответствии с новым Законом о занятости.

2.3. Новые требования к отчетности в Росстат.

2.4. Актуальные судебные решения, которые следует учитывать при ведении кадрового делопроизводства: особенности увольнения по собственному желанию, ошибки при увольнении в связи с неоднократным неисполнением трудовых обязанностей и при сокращении работников, незаконное заключение срочного трудового договора, неправильная организация совмещения должностей (профессий), срок применения взыскания за длительный прогул, уважительные причины опоздания на работу и др.

## 3. Изменения, принятые на день проведения семинара.

## 4. Ответы на вопросы участников.

# БОНУС ОТ КОМПАНИИ «ИСКРА РЯДОМ»

Доступ к эксклюзивным вебинарам и материалам от бизнес-тренеров и экспертов

## ВЗГЛЯД НА РАБОТУ КАДРОВИКА С РАЗНЫХ ТОЧЕК ЗРЕНИЯ:



ОТ ПРАКТИКУЮЩЕГО ЮРИСТА:

23 МАЯ, 14.00-17.00

### Русецкая Ольга Викторовна

«Риски переквалификации договоров ГПХ в трудовые. Самозанятые и ИП как участники схемы налогового правонарушения».

[ПОДРОБНЕЕ О ЛЕКТОРЕ](#)

[ОТЗЫВЫ](#)

Оформление внештатных сотрудников привлекает работодателей очевидными выгодами. Но есть и риски. За сокрытием трудовых отношений пристально наблюдают трудовая инспекция, ФНС и Генпрокуратура.

В случае переквалификации договора ГПХ в трудовую организацию ждут штрафы, признание налоговой выгоды необоснованной, доначисление налогов и взносов и другие неблагоприятные последствия.

### НА СЕМИНАРЕ РАЗБЕРЕМ:

основные риски и ошибки при оформлении внештатного сотрудника;

как оформить договор ГПХ и закрывающие документы;

что привлекает внимание инспекций при проверке таких отношений.



ОТ БИЗНЕС-ТРЕНЕРА:

27 МАЯ, 14:00 - 16:00

## Овечко Юлия

«Эффективный кадровик: режим многозадачности».

ПОДРОБНЕЕ О ЛЕКТОРЕ

ОТЗЫВЫ

Авторский вебинар разработан специально для кадровых специалистов. Опытный бизнес-тренер поделится нужными именно в этой профессии техниками и методами.

Как управлять временем, эффективно планировать и контролировать выполнение задач, освоить методы делегирования и аутсорсинга. Участники вебинара узнают, как применить в работе принципы тайм-менеджмента, эффективно общаться и разрешать конфликты, изучат методы адаптации новых сотрудников и оценки персонала. Эти знания пригодятся в ежедневной работе и помогут кадровым специалистам стать успешнее.

### ПАКЕТ «ОНЛАЙН» БУДУ ДОМА

- ✓ Участие в семинаре онлайн с возможностью задать вопрос лектору
- ✓ Объёмный комплект материалов от Андреевой В.И. и сертификат участника
- ✓ Видеозапись семинара
- ✓ Доступ к двум эксклюзивным вебинарам для кадровиков от бизнес-тренеров и экспертов

СТОИМОСТЬ **5 800 ₽**

ЗАПИСАТЬСЯ

### ПАКЕТ «СТАНДАРТ» БУДУ В КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛЕ

- ✓ Очное участие в семинаре, личное общение с лектором и коллегами
- ✓ Объёмный комплект материалов от Андреевой В.И. и сертификат участника
- ✓ Бранч от мастеров ресторана «Европа»
- ✓ Доступ к двум эксклюзивным вебинарам и материалам для кадровиков от бизнес-тренеров и экспертов

СТОИМОСТЬ **9 500 ₽**

ЗАПИСАТЬСЯ

### ПАКЕТ «ПРЕМИУМ» ПОЕДУ В «ДРУЖБУ»

- ✓ Наполнение пакета «Стандарт»
- ✓ Профессиональная видеозапись семинара
- ✓ Выезд в Дом отдыха «Дружба». Здесь знают толк в отдыхе: продуманный ландшафт, шведский стол в атмосферном ресторане, аквацентр. Тренинги для ума и души с приглашенными экспертами

СТОИМОСТЬ **23 000 ₽**

ЗАПИСАТЬСЯ

Действуют индивидуальные скидки по Программе Привилегий.

\*\*Стоимость видеозаписи без покупки пакетов – **3500 руб.**

\*\*\*Участники пакета «Стандарт» могут приобрести видеозапись семинара по цене **1750 руб.**

\*\*\*\*При покупке двух пакетов **скидка 10%**.

Обязательна предварительная регистрация на сайте [www.ic-iskra.ru](http://www.ic-iskra.ru)

и по тел. **(391) 2-570-570** или **8-800-7000-115**.

К РАСПИСАНИЮ

ЛЕКТОРЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ТУР

ПОЛНАЯ ПРОГРАММА